

PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Docente: Mg. Juan Alberto Paucar Rupay

www.ingjuanpaucar.jimdo.com

1ra. y 3ra. Semana

LA ADMINISTRACIÓN

1. La administración implica planear, organizar, integrar personal, dirigir y controlar.
2. Aplica a todo tipo de organizaciones.
3. Aplica a administradores en todos los niveles organizacionales.
4. Los administradores buscan generar un superávit o incrementar el valor de la empresa
5. La administración persigue la productividad (eficacia y eficiencia).

FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

Planeamiento

Selección de misiones y objetivos

Organización

Establecimiento de una estructura intencionada de los papeles de los individuos.

Integración de personal

Mantenimiento de las posiciones de la estructura operacional.

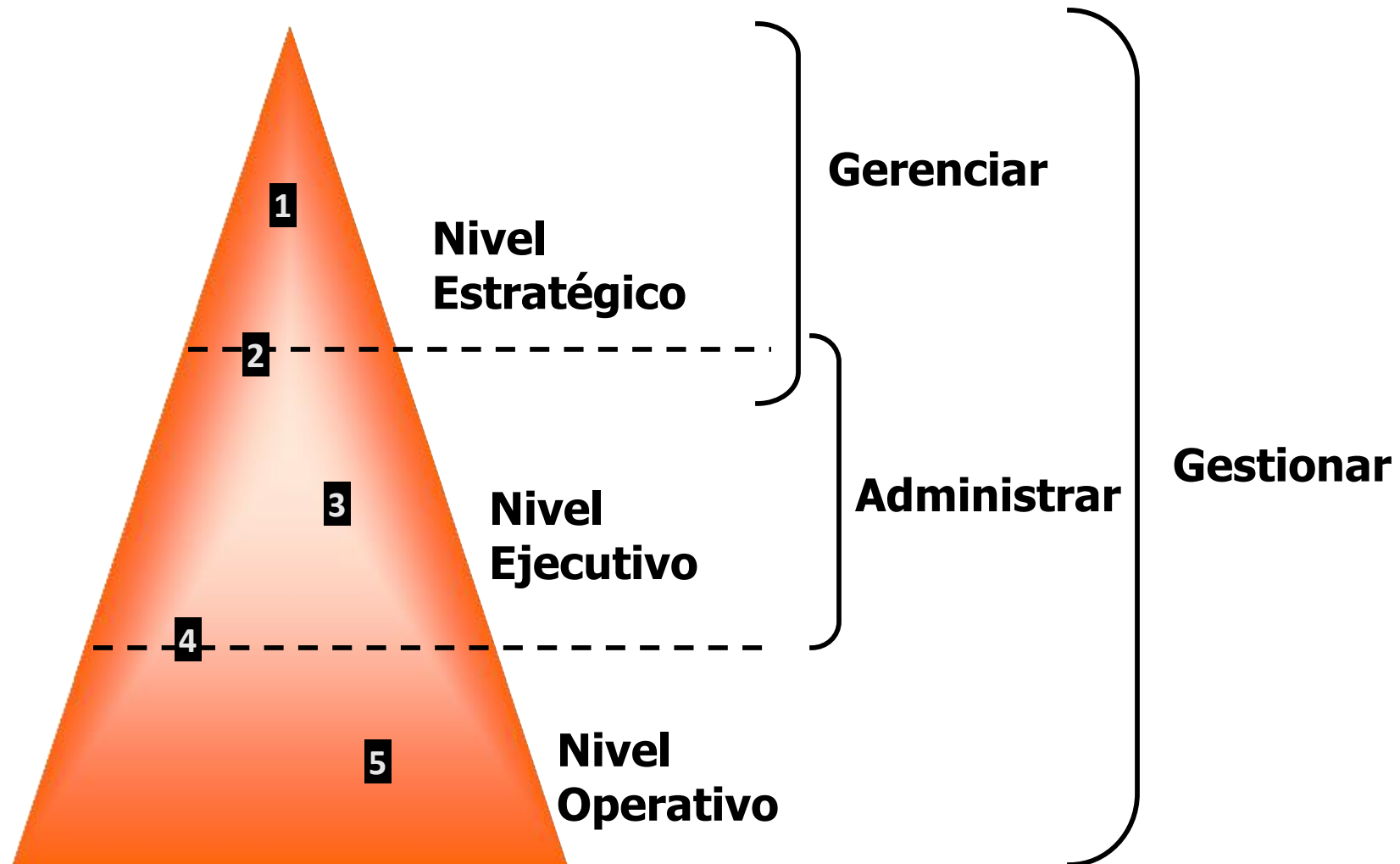
Dirección

Influir en los individuos para que contribuyan a cumplir las metas organizacionales.

Control

Medición y corrección del desempeño individual y organizacional de cara a los planes.

NIVELES ORGANIZACIONALES



Administrar = Gestionar = Gerenciar

¿Necesitamos planificar?

Necesitamos una mediación entre el pasado y el futuro y entre el futuro y el presente.

Hay que dar coherencia a las acciones parciales o sectoriales

Hay que tener capacidad de reacción ante imprevistos.

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA

DEFINICIONES DE PLANEACION

Es el proceso de establecer objetivos y escoger el medio más apropiado para el logro de los mismos antes de emprender la acción.

“ La planeación.... **Se anticipa a la toma de decisiones.** Es un proceso de decidir...antes de que se requiera la acción”.

DEFINICIONES PLANEACION ESTRATEGICA

“El proceso por cual los miembros guía de una organización prevén su futuro y desarrollan los procedimientos y operaciones necesarias para alcanzarlo”.

Sallenave (1991), afirma que "es el proceso por el cual los dirigentes ordenan sus objetivos y sus acciones en el tiempo. No es un dominio de la alta gerencia, sino un proceso de comunicación y de determinación de decisiones en el cual intervienen todos los niveles estratégicos de la empresa”.

CLASES DE PLANEAMIENTO

PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Es un instrumento orientador de la Gestión de la Organización. Por definición se realiza a largo plazo (5 a 10 años) e involucra a toda la organización, buscando de ubicar a la misma en una posición exitosa en el medio ambiente externo en el que le toca desempeñarse.

En el Planeamiento Estratégico se formulan estrategias para poder obtener los objetivos estratégicos planteados los que se describen en forma general.

CLASES DE PLANEAMIENTO

PLANEAMIENTO OPERATIVO

Se realiza a corto plazo, normalmente 1 año, para ejecutar las estrategias y tácticas definidas en el planeamiento estratégico con la participación de cada una de las unidades orgánicas que conforman la organización.

IMPORTANCIA DEL PLANEACIÓN ESTRATÉGICO

- ✓ Define el rol de la organización.
- ✓ Genera cultura organizacional.
- ✓ Concentra los esfuerzos de sus integrantes
- ✓ Traza el norte de la organización.
- ✓ Optimiza los recursos de la organización.
- ✓ Reduce los riesgos.

La planeación estratégica debe responder tres preguntas básicas :

- “¿Hacia dónde va usted?”
- “¿Cuál es el entorno?”
- “¿Cómo lograrlo?”

¿DÓNDE QUEREMOS IR?

Nos permite establecer objetivos y metas a largo plazo.

¿DÓNDE ESTAMOS?

Requerimos hacer:

a) Un diagnóstico de la situación actual

b) Un análisis del entorno

c) Un análisis interno

d) Un análisis de la competencia

¿ COMO PODEMOS LLEGAR?

Requerimos:

Comprender las fuerzas del mercado

Conocer a la competencia

Diseñar estrategias apropiadas.

¿POR QUÉ HACER PLANEACIÓN ESTRATÉGICA?

- Proporciona el marco teórico.
- Líderes de la empresa una visión compartida.
- Base anual para ajustarse en forma constante.
- Anticiparse a las jugadas del oponente.

LO QUE NO ES PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

- ° No consiste en pronosticar.
- ° No es la simple aplicación de técnicas cuantitativas
- ° No elimina el riesgo sino a evaluar los riesgos que deben asumir.

FUNCIONES BASICAS DEL PLANEAMIENTO

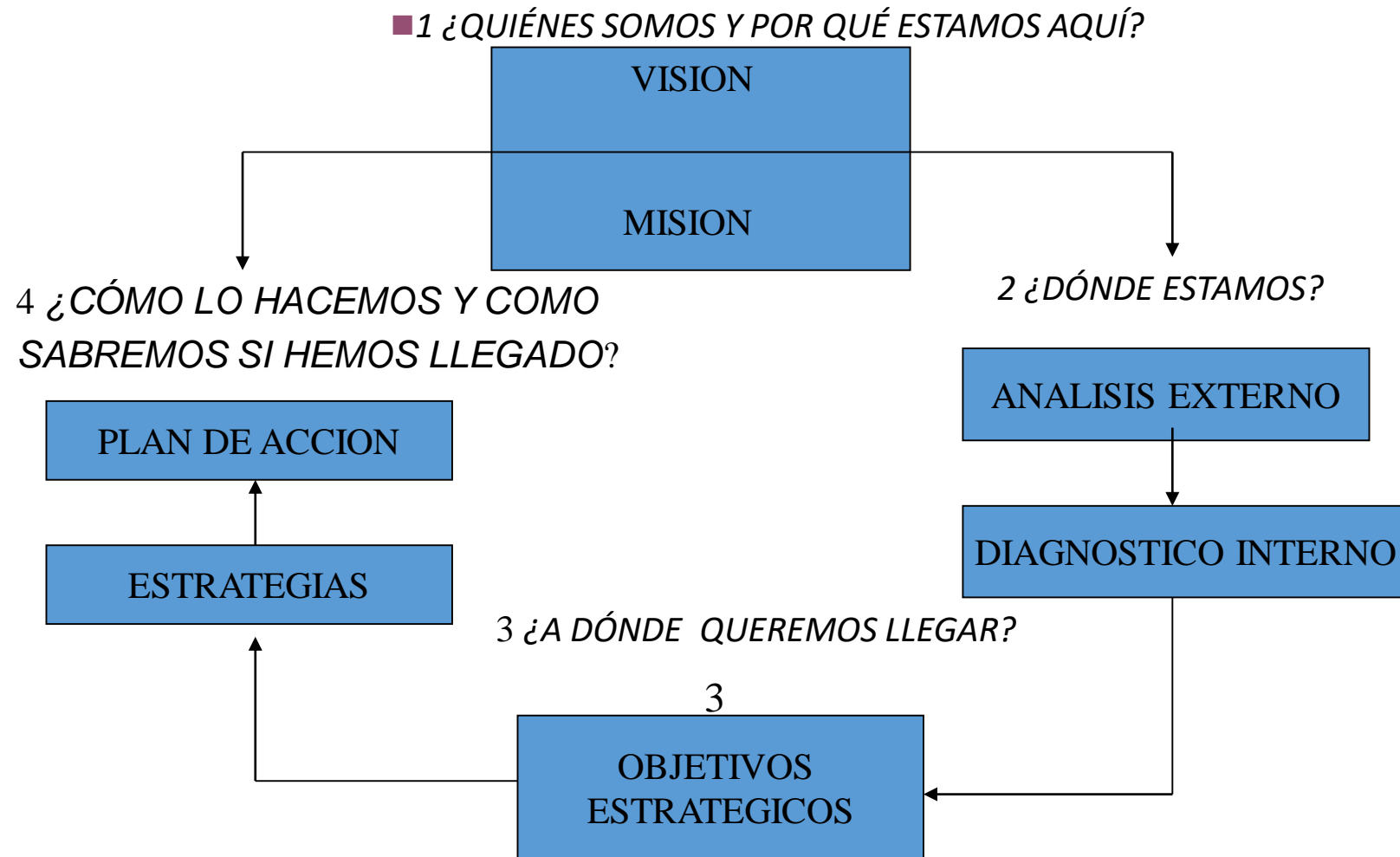
Diagnosticar y mirar hacia el futuro (prospectiva), previsión de obstáculos y fijación de metas, objetivos y políticas.

Coordinar organismos y políticas: seguimiento y control para garantizar coherencia y asignación eficiente y equitativa de recursos.

FUNCIONES BASICAS DEL PLANEAMIENTO

Asignación de recursos y evaluación: gestión por objetivos e indicadores de desempeño.

EL PROCESO DEL PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

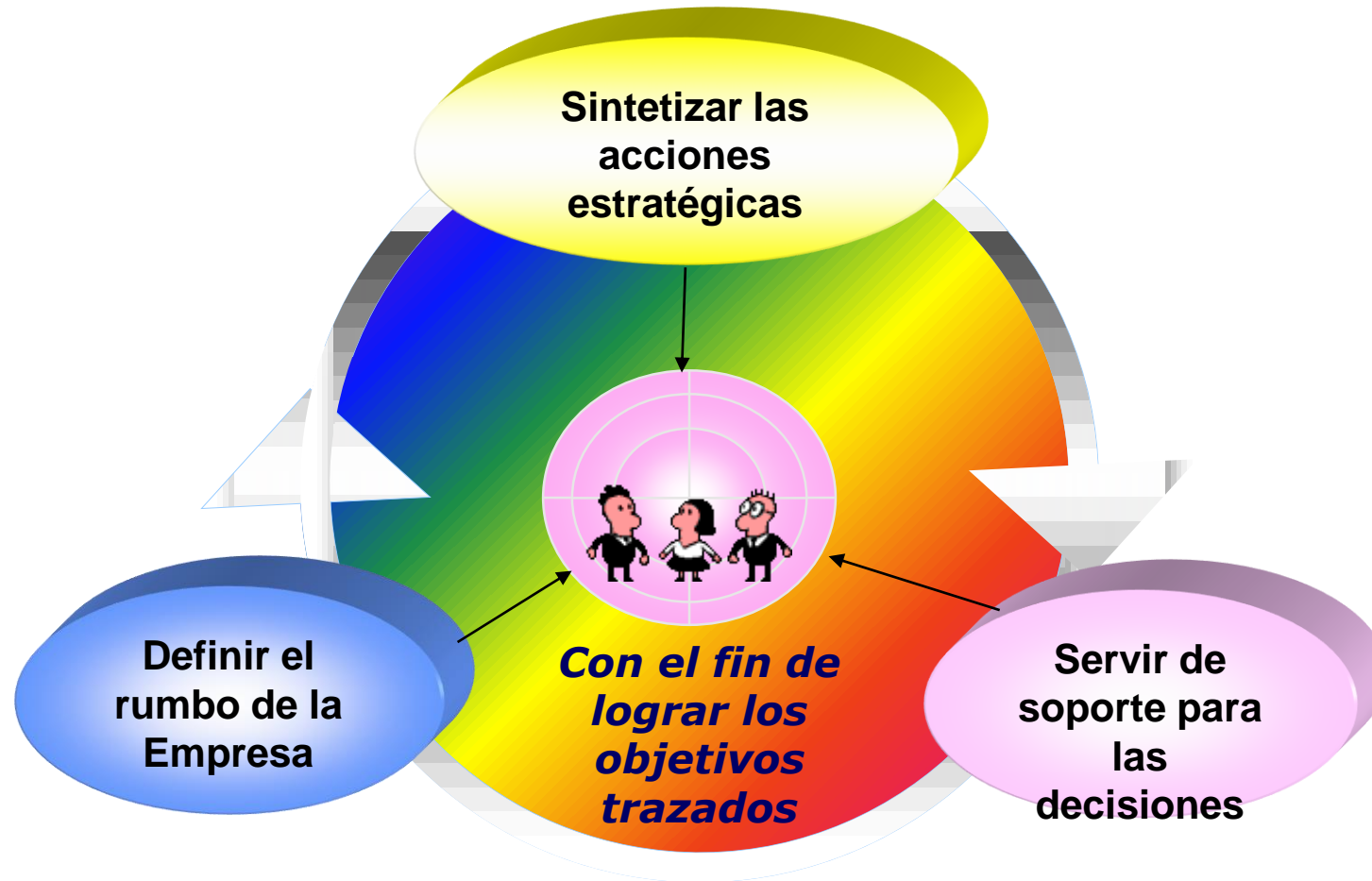


QUÉ ES EL PLAN ESTRATÉGICO



“Documento técnico especializado que sirve para determinar la dirección que debe tener una organización para conseguir sus objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo”

QUÉ PERMITE EL PLAN ESTRATÉGICO



Gracias